



Comment incrémenter une variable qui se cumule d'un mois sur l'autre dans Payroll Mauritius (fond de voyage, pension)

FAQFR121

Prérequis : Connaissance moyenne Payroll Mauritius

V1.1

Objectif

Parce que certains éléments de paie sont parfois des cumuls successifs, il peut être utile de disposer d'une variable qui sert à stocker un montant qui s'auto-incrémente d'un mois sur l'autre. Cette variable est alors utilisable pour s'intégrer dans un calcul (paiement d'une prime, fond de pension ou de voyage...).

Comment faire ?

Pour étoffer ceci, imaginons que le contrat d'un Salarié stipule qu'il dispose d'un « Fond De Voyage » (FDV) lui permettant d'accumuler tous les mois un équivalent de x% de son salaire de base (le x% étant variable d'un Salarié à l'autre) ; ce montant accumulé permet ensuite alors au Salarié de lui allouer une prime pour régler un billet d'avion (par exemple) si le fond ainsi constitué le permet.

Il convient tout d'abord de créer un variable paramétrable permettant, par Salarié, d'indiquer le pourcentage du Salaire de base auquel il aura droit à cumuler : appelons cette variable 'fondvoyagepourcent'.

Pour cela, allons dans la section 'Employeur' puis le bouton [Paramètres][v] et choisissez l'option « Champs Paramétrage » et cliquez sur le bouton [Ajouter Champ paramètre]

Identifiant	Nom	Type	Données
fondvoyagepc	Fond de Voyage (%)	numberfield	

Red arrows in the original image point to: 1. Paramètres button in the top right; 2. Ajouter champ paramètre button; 3. Minus icon in the table; 4. Identifiant field; 5. Type dropdown; 6. Données field.

Entrez ensuite :

- Identifiant : fondvoyagepourcent
- Nom : Fond de Voyage (%)
- Type : Numberfield

et terminez votre saisie par [OK]

Ajoutons ensuite ce champ à la fiche du (ou des) Salarié(s) concerné(s).

Pour cela, entrez dans la fiche du Salarié (double clic sur sa ligne dans l'onglet « Salariés ») puis cliquez

sur le sous-onglet « Paramètres Privés » puis sur le bouton [Ajouter Paramètre] : le sélectionner dans la liste des Paramètres et entrez le pourcentage auquel il a le droit : par exemple 7%

Paramètre: Fond de Voyage (%)
valeur: 0.07
Date début:
Date fin:

Note : attention de ne pas saisir le caractère % mais le montant décimal 7/100=0.07

puis cliquez sur le bouton [Valider] pour enregistrer le paramètre et encore sur [Valider] pour enregistrer la fiche du Salarié.

Travaillons maintenant sur **le fond de voyage et le cumul qui sera effectué mois par mois.**

Pour cela, créons une rubrique commune en allant dans la section 'Employeur' et cliquez sur le bouton [Rubrique com.] puis sur le bouton [Ajouter Rubrique] ; et choisissez par exemple la rubrique 7200 et remplissez-la comme suit :

Rubrique Paie
7200 : EPZ Scheme
✓ Valider Rubrique

Détails calcul | Groupes Rub.

Utilisez un titre d'affichage différent/personnalisé
Rubrique: Cumul fond de voyage
Date début: Date fin: Base de salaire: Ajusté base Calcul: Calcule prorata
PAYE: Imposable Arrondi: Roupie la plus proche
Prépayé: Avantages prépayés

Montants Salarié Montants Employeur
Multiplicateur Fixe/Formule: s.previous.s7200_original+(e.fondvoyagepourcent*p.basic) Multiplicateur Fixe/Formule: 0
Valeur Fixe/Formule: 1 Valeur Fixe/Formule: 1

Appliqué sur les mois sélectionnés

IMPORTANT : cette rubrique étant un cumul qui ne doit pas apparaître sur le Bulletin de paie du Salarié, il convient d'indiquer qu'il s'agit d'un avantage prépayé : il ne sera alors pas visible sur le Bulletin de Paie. Celui-ci n'est pas non plus imposable, il le sera lorsqu'il sera effectivement versé au Salarié (là il ne s'agit pour le moment que de l'accumulation mois par mois).



Comment incrémenter une variable qui se cumule d'un mois sur l'autre dans Payroll Mauritius (fond de voyage, pension)

FAQFR121

Prérequis : Connaissance moyenne Payroll Mauritius

V1.1

La formule s'interprète ainsi :

s.previous.s7200_original+(e.fondvoyagepourcent*p.basic)

s7200 : La rubrique qui va cumuler le fond de voyage est celle que nous sommes en train de définir, la rubrique 7200 qui viendra du calcul du salaire donc s7200

_original : ce suffixe signifie que nous allons reprendre la partie Salariée de la rubrique de paie (la partie Employeur serait simplement s7200 sans suffixe)

s.previous. : ce préfixe signifie que nous allons reprendre la valeur du mois précédent (la valeur pour le mois courant n'a pas de préfixe et serait simplement s7200)

=> Ainsi donc **s.previous.s7200_original** : signifie que nous allons reprendre la valeur de la partie Salariée de la rubrique de paie 7200 du mois précédent

+ : auquel nous allons ajouter

e.fondvoyagepourcent : le pourcentage défini au niveau de la fiche employé dans le champ **fondvoyagepourcent**

p.basic : du salaire de base du Salarié

Ainsi, de mois en mois, la rubrique de paie 7200 va accumuler 7% du salaire de Base du Salarié. Si le salaire de base évolue, l'accumulation prendra alors en compte le nouveau salaire de base à partir du mois où il aura été modifié.

Remarque

Si la mise en œuvre de **Payroll Mauritius** intervient en cours d'année, il est probable que le fond de voyage ne commencera pas à partir de la valeur zéro. Pour cela, vous pouvez simplement créer une variable supplémentaire 'montantfdv' dans la fiche Salarié dans laquelle vous mettrez le solde du fond de voyage pour le Salarié ; la formule deviendrait alors :

if(s.previous.s7200_original>0,s.previous.s7200_original,e.montantfdv)+(e.fondvoyagepourcent*p.basic)

signifiant que **SI** le montant du mois précédent du fond de voyage est égal à zéro, il faut commencer par reprendre le solde se trouvant dans la variable de la fiche employé : **montantfdv** (**sinon on prend le montant du mois précédent**) ; **puis y ajouter le pourcentage du salaire de base du fond de voyage**



Comment incrémenter une variable qui se cumule d'un mois sur l'autre dans Payroll Mauritius (fond de voyage, pension)

FAQFR121

Prérequis : Connaissance moyenne Payroll Mauritius

V1.1

Allons encore un peu plus loin : le Salarié souhaite à un moment bénéficier du paiement de son fond de voyage

Il va donc recevoir la somme. Pour cela, nous allons créer un rubrique commune de type 3xxx Special Allowance qui lui permet de bénéficier, pour le mois donné, du **fond accumulé** ainsi que le Fond De Voyage pour **le mois en cours** :

$s.previous.s7200_original+(e.fondvoyagepourcent*p.basic)$

et remplissons une nouvelle rubrique commune (si tous les Salariés reçoivent le même mois le solde de leur Fond de Voyage, ou dans les rubriques de Paie d'un Salarié en particulier en cochant uniquement le mois concerné sinon) : (Note : FDV (#2) = Fond De Voyage)

Payroll Section

3000 : Special Allowance Validate Section

Calculation Details Payroll groups

Use A Custom Different Display Title **1**

Section Title: **Paielement FDV** **2**

Start Date: End Date:

Basic: Adjust Wage Calculation: Calculate prorata

PAYE: Taxable **3** Round: Nearest Rupee

Prepaid: Prepaid benefits

Employee Amounts

Multiplier Fixed/Formula: 1

Value Fixed/Formula: **$s.previous.s7200_original+(e.fondvoyagepourcent*p.basic)$** **4**

Applies On Selected Months Only

A noter : la prime est alors maintenant taxable (#3) au moment où elle est payée.

Remarque : La formule (#4) d'accumulation du Fond de Voyage (**7200**), avec un éventuel solde reporté (montantfdv) se doit alors d'être modifiée puisqu'il convient d'en **retrancher le montant qui a été versé** :

$(if(s.previous.s7200_original>0,s.previous.s7200_original,e.montantfdv)+$
 $(e.fondvoyagepourcent*p.basic))-s.s3000$